

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Fernando de León Vásquez</u>	CUI:	<u>1814 06527 0109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-526-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>27554104</u>
Número de Factura:	<u>1633242763</u>	Serie:	<u>88870E22</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. ✓

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. ✓

Rudy Fernando de León Vásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Fernando de León Vásquez</u>	CUI:	<u>1814 06527 0109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-526-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>27554104</u>
Número de Factura:	<u>1633242763</u>	Serie:	<u>88870E22</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

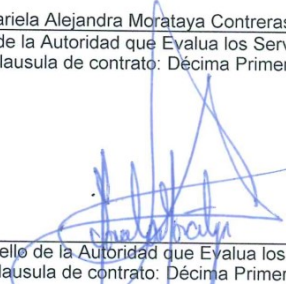
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad. ✓
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. ✓

Rudy Fernando de León Vásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Fernando de León Vásquez</u>	CUI:	<u>1814 06527 0109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-526-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>27554104</u>
Número de Factura:	<u>1633242763</u>	Serie:	<u>88870E22</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el análisis, revisión y actualización del Plan de Trabajo Anual correspondiente al periodo del 16 junio al 31 de agosto del año 2023, mismos que contemplan las actividades realizadas con organizaciones, establecimientos educativos y actores culturales del municipio, entre las cuales podemos mencionar: La concientización a la comunidad sobre la importancia de celebrar los equinoccios y solsticios para agradecer a la madre naturaleza el buen porvenir, el taller de pintura en barro, tierra de mi pueblo, además en el marco de la fundación del municipio se contemplo la coordinación con el historiador del pueblo y conocer parte de la historia del municipio para comprender la forma de vivir de la comunidad actual. Se realizó el taller de los números mayas y su relación con el universo y con el Jun Winäq (Una persona). También se contemplo la Inducción a los nawales, conocimientos milenarios de la cultura maya, elaboración de ronrones como remembranza de los juguetes de mi infancia, conferencia de concientización a cerca del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, se llevo a cabo el taller sobre la importancia del maíz, colores y significado para la vida del ser humano. Se realizó una conferencia sobre la celebración del Waqxaqib' B'atz, como parte importante del calendario maya. Los colores de mi bandera, taller sobre la importancia que los símbolos patrios proyectan, presentación de indumentarias del municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala, como parte importante de la Cultura Sanjuanera.
- a)
- Se logró la programación, gestión y ejecución de 3 actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2,023 priorizando las fechas conmemorativas correspondientes a los meses de junio, julio y agosto, siendo estas: Taller de lectura "Conociendo el Popol Vuh" en el marco del Día Nacional del Popol Vuh, "Cuenta Cuentos de Miguel Ángel Asturias", en el marco de la conmemoración del Día Nacional del Premio Nobel de la Literatura Miguel Ángel Asturias, Charla sobre el "Centro Cultural Miguel Ángel Asturias", del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b)
- Se logró la elaboración y entrega de 1 calendarización mensual que corresponde al mes de agosto con un total de 5 actividades con enfoque cultural, la elaboración y entrega de 12 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 12 Memoria de labores parte del segundo y tercer trimestre, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.
- c)
- Se logró la entrega de 3 informes correspondientes a la rendición y resultados obtenidos por parte de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, los cuales fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023.
- d)
- Se logró la realización de 1 reunión semanal durante los meses de julio y agosto de presente año con el equipo de trabajo para la socialización y ejecución de la Agenda semanal, para el logro de los objetivos y metas trazadas a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.
- e)

- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 10 actores culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala; correspondiente a los meses de julio y agosto, correspondientes al año 2023.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 2 instituciones educativas del sector público y 2 instituciones del sector privado en diferentes barrios, aldeas y colonias pertenecientes al municipio de San Juan Sacatepéquez, gestionando así mismo con autoridades locales del municipio, 3 actores culturales, 5 artistas locales, 3 hacedores culturales y 1 artesano, para formar alianzas que generen acciones en beneficio al desarrollo de las 12 actividades culturales mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, durante los meses de julio y agosto del año 2023.
- h) Se logró revisar, analizar y actualizar el diagnóstico socio cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones de investigación territorial con 2 autoridades municipales, 6 autoridades educativas, enlace con la Comunidad Lingüística Kaqchikel de la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala, 1 historiador, que citó fuentes históricas entrevistas de campo y otros estudios y que compartió con la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023.
- i) Se logró el cumplimiento de 5 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023.
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento Guatemala, a través de la ejecución de las actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal, durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023.
- k) Se logró la participación como observadora en 1 reunión de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.
- l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con músicos, artistas, artesanos, cumpliendo con ejecutar 12 actividades logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, durante los meses de junio, julio y agosto del año 2023.

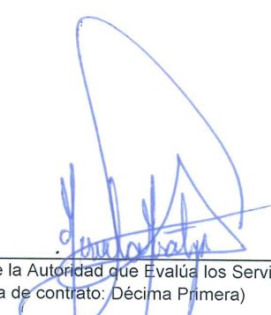
- Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las
- m) diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local.

Rudy Fernando de León Vásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

